

AJUSTE AL PROCESO PARA IDENTIFICACIÓN Y GESTIÓN DE LOTES EN EL PORTAL EMPRESARIAL

Una vez se haya creado el lote con las condiciones requeridas, el usuario operador debe realizar los siguientes pasos:

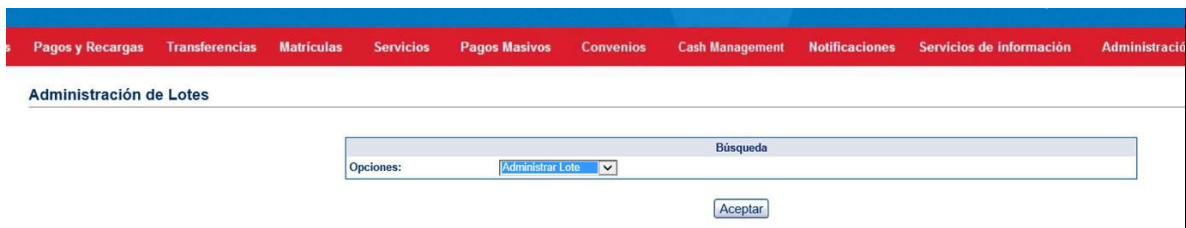
PASO 1

Seleccione en **Pagos masivos** la opción **Lotes**



PASO 2

Ahora seleccione en el campo opciones **“Administrar lote”** y de clic en **“Aceptar”**



PASO 3

Ahora en los criterios de búsqueda haga clic en **“Fecha de creación”** e ingrese la fecha del día en el que cargó el lote y de clic en **“Buscar”** (NO seleccione el botón **“Ver Todos”**)



PASO 4

De esta manera se visualizan los lotes en construcción de la fecha consultada, para seleccionarlos y **“enviarlos a autorizar”**

